

ΓΔΡΥΣΗ

Αρ. Μητρώου Σωματείου: 32648 ΕΣ.Αρ. 6543  
Αρ. Διαταγής Αναγνώρισης: 283/2019  
του Ειρηνοδίκειου Αθηνών

Επικυρώνεται το παρόν καταστατικό  
συντάσσοντας με το άρθρο 91 παρ. 1 του  
Ν. 1599/2008  
Αθήνα 12-8-2019  
Ο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΗΣ

## ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Της πρωτοβάθμιας Συνδικαλιστικής Οργάνωσης με την επωνυμία

**«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ  
ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥΣ»**

**'ΠΑΝ.Σ.Ε.Κ.Κ.'**



### ΑΡΘΡΟ 1. ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Ιδρύεται πρωτοβάθμια Συνδικαλιστική Οργάνωση με την επωνυμία  
**«ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ  
ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥΣ ΠΑΝ.Σ.Ε.Κ.Κ.»** και με έδρα την Αθήνα.

### ΑΡΘΡΟ 2. ΑΡΧΕΣ

Το Σωματείο υπερασπίζεται ως βασικές αρχές την ενότητα του  
συνδικαλιστικού κινήματος, την ανεξαρτησία του από τους εργοδότες και το  
κράτος, την προώθηση των επιστημονικών κλάδων των εργαζομένων, τη μη  
διάκριση εργαζομένων και πολιτών και την οικονομική του αυτοδυναμία.

### ΑΡΘΡΟ 3. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Σωματείου είναι:

- Η διαφύλαξη και προαγωγή των εργασιακών, οικονομικών, ασφαλιστικών,  
συνδικαλιστικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του και η προστασία  
των πολιτικών, συνδικαλιστικών και δημοκρατικών ελευθεριών τους.
- Η συνένωσή τους με στενούς δεσμούς αλληλεγγύης και  
συναδελφικότητας για την από κοινού διεκδίκηση των αιτημάτων τους.
- Η ανάπτυξη του μορφωτικού επιπέδου, η πολιτιστική και πνευματική  
ανάπτυξη και η ψυχαγωγία των μελών του.



- Η αναγνώριση, προάσπιση και κατοχύρωση των κεκτημένων και εκ της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας απορρεόντων δικαιωμάτων των μελών του.

- Η προάσπιση των ορίων της ταυτότητας της κάθε επαγγελματικής ειδικότητας των μελών του και του δικαιώματος των εργαζομένων σε διαρκή επιμόρφωση για τη βελτίωση της παροχής υπηρεσιών της ειδικότητάς τους.

- Η αλληλεγγύη και ο σύνδυασμός των προσπαθειών με άλλες εργασιακές συνδικαλιστικές οργανώσεις με ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς και με τους εργαζόμενους όλης της Ελλάδας και όλου του κόσμου για την υπεράσπιση των δίκαιων εργατικών αιτημάτων.

#### **ΑΡΘΡΟ 4. ΜΕΣΑ ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ**

Η επίτευξη των σκοπών του Σωματείου θα επιδιωχθεί κυρίως, δηλαδή ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:


- Με τη συσπείρωση και δραστηριοποίηση όλων των εργαζομένων στο Σωματείο.

- Με την τακτική λειτουργία των Γενικών Συνελεύσεων.

- Με τη συγκρότηση των οργάνων που προβλέπει ο νόμος περί σωματείων, καθώς επίσης ομάδων εργασίας, εισηγητικών επιτροπών, ομάδων μελετών και προγραμματισμού, τεχνικών επιτροπών κλπ.

- Με τη συνεχή επικοινωνία και ενημέρωση των μελών του, με την κυκλοφορία εντύπων, με την οργάνωση διαλέξεων, σεμιναρίων, συναντήσεων, με τη δημιουργία ιστοσελίδας και την αξιοποίηση ηλεκτρονικών μέσων ή ό,τι άλλο θα συμβάλλει στην ανύψωση του μορφωτικού και πολιτιστικού επιπέδου των μελών.

- Με τη συμμετοχή τους σε συνδικαλιστικές και κοινωνικές δράσεις, σε κάθε μορφή πάλης για την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου και τη βελτίωση της θέσης των εργαζομένων.



- Με την πραγματοποίηση διαβημάτων στις αρμόδιες αρχές, υπηρεσίες και στον εργοδότη, την κήρυξη απεργιών και την οργάνωση κινητοποιήσεων κάθε μορφής συνδικαλιστικού αγώνα.

- Με την κατάθεση προτάσεων, υλοποίηση ή συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα ευρωπαϊκά ή και διακρατικά προγράμματα.

- Με την υποβολή αναφορών, καταγγελιών, αγωγών, εγκλήσεων σε αρμόδιες διοικητικές, δικαστικές και άλλες αρμόδιες αρχές για κάθε ζήτημα που αφορά τους σκοπούς, τα μέλη, τις εργασιακές σχέσεις, τις παραβιάσεις εργασιακών και ασφαλιστικών δικαιωμάτων και γενικά τα συμφέροντα όλων των εργαζομένων.

- Με την υπογραφή συλλογικών συμβάσεων εργασίας με ελεύθερες διαπραγματεύσεις.

- Με τη δημιουργία ειδικού κεφαλαίου και ταμείου, αλληλοβοηθητικού ή/και επικουρικού, για την εξυπηρέτηση σκοπών αλληλεγγύης και αλληλοβοήθειας για την υποβοήθηση των ασθενών, των μη δυνάμενων να εργαστούν συναδέλφων, των συναδέλφων που βρίσκονται σε δύσκολη οικονομική θέση ή για την κάλυψη βασικών αναγκών των μελών του σε περίπτωση απεργιακών κινητοποιήσεων.

- Με την ανάπτυξη της συνεργασίας, της αλληλοβοήθειας και τη σύσφιξη σχέσεων αλληλεγγύης μεταξύ τους, καθώς και με άλλα εργατικά, συνδικαλιστικά και λοιπά σωματεία και τη συμμετοχή σε δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες τοπικές και κλαδικές συνδικαλιστικές οργανώσεις, Ομοσπονδίες και συνομοσπονδίες, μετά από σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

- Με τη νομική κάλυψη των μελών του για την προάσπιση της εργασιακής τους θέσης, των συμφερόντων τους ως εργαζομένων και της δράσης τους για την υλοποίηση των σκοπών του Σωματείου.

- Με τη δημιουργία Επιτροπών ανά ειδικότητα και μιας Διεπιστημονικής Επιτροπής, στην οποία θα κατατίθενται οι προτάσεις των επιμέρους Επιτροπών.

- Με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο μη ειδικά αναφερόμενο, μέσα στο πλαίσιο του Συντάγματος, των Διεθνών Συμβάσεων, των Νόμων και της μέχρι τώρα συνδικαλιστικής πρακτικής.



#### **ΑΡΘΡΟ 5. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε τακτικά και επίτιμα.

Α. Τακτικό μέλος του Σωματείου μπορεί να γίνει κάθε εργαζόμενος, ανεξαρτήτως ηλικίας, εθνικότητας, θρησκείας και φύλου, που απασχολείται και παρέχει υπηρεσίες με οποιονδήποτε τρόπο και με οποιαδήποτε ειδικότητα, ρητά ή σιωπηρά, για αόριστο ή ορισμένο χρόνο, επί τουλάχιστον ένα διμήνο στις δομές με την ονομασία «Κέντρο Κοινότητας», όπως αυτές θεσμοθετήθηκαν με το Ν. 4368/2016 (ΦΕΚ 21 Α' /21.02.2016), ή όπως αυτές θα ονομάζονται στο μέλλον, καθώς και στα Παραρτήματα ή/και τις Κινητές Μονάδες και σε συνδεδεμένες δομές που ενδεχομένως θα προκύψουν στο μέλλον ως παρακολουθήματα των Κέντρων Κοινότητας αναφοράς, που συστήνονται και λειτουργούν στους ΟΤΑ α' βαθμού, Δημοτικά ΝΠΔΔ, Κοινοφελείς Επιχειρήσεις των Δήμων ή σε λοιπούς δημοτικούς φορείς ανά την Ελλάδα.

Το υποψήφιο μέλος εγγράφεται στο Σωματείο μετά από αίτηση που υποβάλλει στο Δ.Σ., στην οποία περιέχονται:

- Όνομα, επώνυμο, πατρώνυμο, έτος γέννησης, διεύθυνση κατοικίας,
- Χώρος εργασίας και ειδικότητα.
- Στοιχεία Αστυνομικής Ταυτότητας και ΑΜΚΑ.
- Δήλωση ότι αποδέχεται τις διατάξεις του Καταστατικού.

Το υποψήφιο μέλος, προκειμένου να εξεταστεί η αίτησή του από το Δ.Σ., οφείλει, ταυτόχρονα με την ανωτέρω αίτηση, να προκαταβάλει το ποσό που θα ορισθεί ως δικαίωμα εγγραφής.

Το Δ.Σ. υποχρεούται να αποφασίσει ως προς την έγκριση αίτησης μέλους, στην πρώτη μετά την υποβολή της αίτησης συνεδρίασή του. Αν το Δ.Σ. απορρίψει την αίτηση ή μέσα σ' ένα μήνα από την υποβολή της δεν γνωστοποιηθεί απόφαση του Δ.Σ. για αποδοχή ή απόρριψη της αίτησης του αιτούντος, αυτός έχει δικαίωμα, ανεξάρτητα από τη δυνατότητα προσφυγής στη δικαιοσύνη, να προσφύγει στην πρώτη τακτική ή έκτακτη Γενική Συνέλευση, που

αποφασίζει σχετικά. Η προσφυγή στη Γ.Σ. δεν αναστέλλει τις συνέπειες της απόφασης του Δ.Σ., μέχρι την ανάκλησή της από τη Γ.Σ. ή από το Δικαστήριο.

Β. Επίτιμα μέλη ανακηρύσσονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου, ευρισκόμενη σε απαρτία και ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, πρόσωπα που προσέφεραν στο Σωματείο εξαιρετικές υπηρεσίες ή αξιόλογη ηθική ή υλική βοήθεια.

Τα επίτιμα μέλη μπορούν να παρίστανται στις γενικές συνελεύσεις και να μετέχουν στις συζητήσεις χωρίς ψήφο.

Η απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για την εκλογή επίτιμου μέλους είναι έγκυρη, όταν η σχετική πρόταση συγκεντρώνει την πλειοψηφία των παρόντων και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών.

## **ΑΡΘΡΟ 6. ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ – ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

### **Α' ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ**

Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:

- 1) Να συμμετέχουν σε όλες τις Γ.Σ., εκφράζοντας ανεμπόδιστα τις απόψεις τους και με κατοχυρωμένο δικαίωμα ψήφου.
- 2) Να ενημερώνονται τακτικά για την πορεία του Σωματείου και των αιτημάτων τους, να λαμβάνουν γνώση και αντίγραφα των πρακτικών συνεδριάσεων και γενικά των βιβλίων του Σωματείου, με δικά τους έξοδα.
- 3) Να προκαλούν τη σύγκληση εκτάκτων Γ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Νόμο και στο παρόν.
- 4) Να ελέγχουν όλες τις πράξεις και τις αποφάσεις των οργάνων και της Διοίκησης του Σωματείου, να εκλέγουν και να εκλέγονται στο Δ.Σ. και στα λοιπά όργανα και επιτροπές του.

Προκειμένου να ασκήσουν όλα τα ανωτέρω δικαιώματά τους, τα μέλη του Σωματείου οφείλουν να έχουν εξοφλήσει πλήρως και ολοσχερώς τις ταμειακές τους υποχρεώσεις.

### **Β' ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Τα μέλη του Σωματείου υποχρεούνται:

- 1) Να ενεργούν σύμφωνα με το Καταστατικό για την προαγωγή των σκοπών του Σωματείου, να μην αντιστρατεύονται τις δραστηριότητές του και να εργάζονται για τα κοινά συμφέροντα χωρίς αμοιβή, σε είδος ή χρήμα.
- 2) Να συμμετέχουν ενεργά στις δραστηριότητες του Σωματείου, να μετέχουν ή να υποστηρίζουν τα όργανα, τις ομάδες εργασίας και τις επιτροπές του και να συμμορφώνονται στις αποφάσεις των συλλογικών του οργάνων.
- 3) Να πληρώνουν έγκαιρα τη συνδρομή τους, καθώς και κάθε άλλο έκτακτο χρηματικό ποσό, που ορίζεται κατά τις διατάξεις του Καταστατικού.

## **ΑΡΘΡΟ 7 - ΑΠΩΛΕΙΑ ΙΔΙΟΤΗΤΑΣ ΜΕΛΟΥΣ- ΚΥΡΩΣΕΙΣ**


### **Α' ΠΑΡΑΙΤΗΣΗ**

Η ιδιότητα του μέλους παύει μετά από έγγραφη παραίτησή του, η οποία απευθύνεται στο Δ.Σ. και γίνεται δεκτή, αφού προηγουμένα έχει εκπληρώσει τις μέχρι τότε ταμειακές του υποχρεώσεις.

### **Β' ΔΙΑΓΡΑΦΗ**

Το μέλος διαγράφεται:

- 1) Αν πριν έξι μήνες έχει σταματήσει να απασχολείται σε Κέντρο Κοινότητας. Σε περίπτωση απόλυσης, την οποία έχει προσβάλλει δικαστικά ο εργαζόμενος, η διαγραφή του μέλους επέρχεται μετά την τελεσίδικη απόρριψη της σχετικής αγωγής του κατά του εργοδότη.
  - 2) Αν προαχθεί σε θέση που είναι ασυμβίβαστη με την ιδιότητα του μέλους, σύμφωνα με το άρθρο 5 του παρόντος Καταστατικού, διαγράφεται με απόφαση της επόμενης Γ.Σ..
- Αν μέλος που προήχθη έχει εκλεγεί ως μέλος του Δ.Σ. ή αντιπρόσωπος σε δευτεροβάθμια οργάνωση, η διαγραφή του από το Σωματείο γίνεται με απόφαση που λαμβάνει η πρώτη Γενική Συνέλευση, τη θέση του δε καταλαμβάνει ο επόμενος επιλαχών κατά τις τελευταίες αρχαιρεσίες.



3) Αν καθυστερεί τη συνδρομή του πέρα από ένα (1) έτος. Το μέλος, που διαγράφεται γι' αυτό το λόγο, γίνεται πάλι υποχρεωτικά δεκτό στο Σωματείο αφού πληρώσει τις ληξιπρόθεσμες υποχρεώσεις του. Οι διαγραφές αυτές γίνονται με απόφαση του Δ.Σ..

### **Γ' ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΕΣ ΚΥΡΩΣΕΙΣ**

Τα μέλη που η συμπεριφορά τους είναι ασυμβίβαστη με τους σκοπούς του Σωματείου, που δεν πειθαρχούν στις αποφάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. ή που εμποδίζουν την εκτέλεση των αποφάσεων των οργάνων του Σωματείου ή γενικά οι πράξεις τους μπορεί να επιφέρουν βλάβη στο Σωματείο, υποβάλλονται στις παρακάτω κυρώσεις, ανάλογα με τη βαρύτητα της πράξης τους :

- α) Επίπληξη
- β) Διαγραφή

Αρμόδιο όργανο για την επιβολή της επίπληξης είναι μόνο το Δ.Σ. και η απόφασή του είναι ανέκκλητη από τη Γ.Σ.. Για την επιβολή της ποινής της διαγραφής αρμόδιο είναι το Δ.Σ. και η Γ.Σ., σύμφωνα με τα παρακάτω οριζόμενα.

Δεν επιτρέπεται η επιβολή οποιασδήποτε ποινής χωρίς προηγούμενη κοινοποίηση προ δέκα (10) ημερών έγγραφης κλήσης σε απολογία, την οποία αποστέλλει το Δ.Σ. και στην οποία θα περιέχονται το θέμα της κατηγορίας, το άρθρο του Καταστατικού, το παράπτωμα του μέλους και ποια ποινή από τις παραπάνω πρόκειται να επιβληθεί. Το μέλος υποχρεούται να απολογηθεί στο Δ.Σ., το οποίο σε τέτοια θέματα ενεργεί ως Πειθαρχικό Συμβούλιο και το οποίο αποφασίζει επί της επιβολής ή μη οιασδήποτε πειθαρχικής ποινής. Η απόφαση που θα εκδοθεί πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να αναφέρει τόσο το άρθρο του Καταστατικού που παραβιάστηκε, όσο και το συγκεκριμένο παράπτωμα. Η επιβολή οποιασδήποτε ποινής γνωστοποιείται εγγράφως στο μέλος που τιμωρήθηκε.

Η πειθαρχική ποινή της επίπληξης επιβάλλεται από το Δ.Σ. σε περίπτωση ελαφρών παραβάσεων.



Η πειθαρχική ποινή της διαγραφής επιβάλλεται από το Δ.Σ. στις εξής, περιοριστικά αναφερόμενες, περιπτώσεις και σε όσες προβλέπονται ευθέως από το Νόμο:

Α) αν το μέλος καθυστερεί να καταβάλει συνδρομές πάνω από ένα (1) έτος. Αν το μέλος τακτοποιηθεί ταμειακά μέσα σε τρεις μήνες από την κοινοποίηση της απόφασης, το Δ.Σ. έχει δικαίωμα να ανακαλέσει την απόφασή του, μετά από σχετική αίτηση του μέλους. Έγγραφή εκ νέου θα είναι δυνατή εντός του επόμενου έτους από την κοινοποίηση της απόφασης της πειθαρχικής ποινής και αφού το μέλος τηρήσει εκ νέου τις ανωτέρω διατυπώσεις έγγραφης. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την επιβολή της ποινής της διαγραφής στην περίπτωση αυτή με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Β) αν το μέλος καταδικάστηκε για πράξη που συνεπάγεται στέρηση των πολιτικών του δικαιωμάτων και για όσο χρόνο διαρκεί αυτή. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την επιβολή της ποινής της διαγραφής στην περίπτωση αυτή με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών του.

Γ) αν το μέλος επιδείξει διαγωγή που προφανέστατα προσβάλει τα συμφέροντα του Σωματείου, όπως π.χ. αν χρησιμοποιηθεί από την εργοδότρια εταιρεία ως απεργοσπάστης κλπ. Το Δ.Σ. αποφασίζει για την επιβολή της ποινής της διαγραφής στην περίπτωση αυτή με πλειοψηφία των 2/3 του συνόλου των μελών του.

Το μέλος, στο οποίο επιβλήθηκε από το Δ.Σ. η ποινή της διαγραφής, δικαιούται να ζητήσει την ανάκλησή της από την πρώτη επόμενη τακτική ή έκτακτη Γ.Σ., που αποφασίζει τότε πριν από την ημερήσια διάταξη. Για το σκοπό αυτό υποβάλει σχετική έγγραφη αίτηση προς το Δ.Σ. το αργότερο πέντε (5) ημέρες πριν από τη διενέργεια της Γ.Σ.. Η Γ.Σ. αποφασίζει περί της αποδοχής ή της απόρριψης της αίτησης ανάκλησης με πλειοψηφία τουλάχιστον του 1/3 των ταμειακώς εντάξει μελών του Σωματείου.

Απαγορεύεται η επιβολή οποιασδήποτε πειθαρχικής ποινής στο διάστημα μεταξύ προκήρυξης και διεξαγωγής των αρχαιρεσιών για ανάδειξη οργάνων διοίκησης του Σωματείου.

**ΑΡΘΡΟ 8. ΒΙΒΛΙΑ**

Το Σωματείο τηρεί τα ακόλουθα βιβλία, που αριθμούνται και θεωρούνται από τον Γραμματέα του Πρωτοδικείου της έδρας του πριν αρχίσουν να χρησιμοποιούνται:

α) Μητρώο μελών: αριθμημένα ονοματεπώνυμο, επάγγελμα, διεύθυνση κατοικίας, αριθμός δελτίου ταυτότητας, ΑΜΚΑ, ταμείο ασφάλισης και χρονολογίες εγγραφής και διαγραφής μέλους.

β) Πρακτικών συνεδριάσεων Δ.Σ.

γ) Ταμείου: χρονολογικά εισπράξεις και πληρωμές

δ) Πρακτικό συνεδριάσεων Γ.Σ.

ε) Περιουσίας

Τηρεί επίσης γραμμάτια εισπραξης και εντάλματα πληρωμών, που αριθμούνται και θεωρούνται από την Ελεγκτική Επιτροπή πριν την χρησιμοποίησή τους.

**ΑΡΘΡΟ 9. ΠΟΡΟΙ**

Πόροι του Σωματείου είναι:

α) Τα δικαιώματα εγγραφής των μελών (εφάπαξ καταβαλλόμενα), τα οποία ορίζονται στο ποσό των δέκα (10) ευρώ.

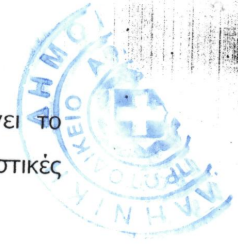
β) Οι συνδρομές των μελών, το ύψος των οποίων ορίζεται σε 15 Ευρώ ετησίως.

Τα ανωτέρω ποσά καθορίζονται ή αναπροσαρμόζονται με απόφαση του Δ.Σ..

γ) Οι εθελοντικές εισφορές των μελών.

Εθελοντικές προσφορές μη μελών είναι δυνατόν να γίνουν δεκτές και πάντα επώνυμα, εφόσον τηρούνται οι αρχές της διαφάνειας και της ανεξαρτησίας από οποιαδήποτε δέσμευση του Σωματείου, όπως περιγράφεται και παρακάτω.

δ) Τα εισοδήματα από την αξιοποίηση της περιουσίας του Σωματείου.



ε) Τα έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις και γιορτές που οργανώνει το Σωματείο, είτε μόνο του, είτε σε συνεργασία με άλλες συνδικαλιστικές οργανώσεις,

στ) Τα έσοδα από χορηγίες, επιδοτήσεις κλπ.

ζ) Από ειδική εισφορά των μελών, την οποία αποφασίζει το Δ.Σ.. Η απόφαση αυτή αναστέλλεται, αν το 1/5 των μελών προσφύγει μέσα σε ένα μήνα από την ανακοίνωση της απόφασης του Δ.Σ. στην πρώτη Γ.Σ., η οποία και αποφασίζει κυριαρχικά.

Το Σωματείο απαγορεύεται να δεχθεί άμεσα ή έμμεσα και να πάρει χρηματοδότηση από εργοδότες, οργανώσεις εργοδοτών, κόμματα, πολιτικές οργανώσεις, συνδικαλιστικές παρατάξεις, κρατικούς και διακρατικούς φορείς, σύμφωνα με το νόμο, γιατί μια τέτοια χρηματοδότηση θα έθετε σε κίνδυνο την ανεξαρτησία και την αυτοτέλειά του.


Η είσπραξη των εισφορών των μελών του Σωματείου γίνεται είτε με σύστημα παρακράτησης και απόδοσης από τον εργοδότη, είτε απευθείας από τα μέλη. Το Σωματείο δικαιούται να εισπράττει τις εισφορές των μελών και μέσα στο χώρο εργασίας. Η περιουσία του Σωματείου, η απαραίτητη για τη στοιχειώδη λειτουργία του, είναι κατά νόμο ακατάσχετη.

Τα ιδρυτικά μέλη απαλλάσσονται για χρονικό διάστημα δύο (2) ετών από την καταβολή των ετησίων εισφορών, λόγω της κάλυψης των εξόδων σύστασης της παρούσης συνδικαλιστικής οργάνωσης.

#### **ΑΡΘΡΟ 10**

Το Σωματείο έχει δικαίωμα να συμμετέχει σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις (Ομοσπονδία – Εργατικό Κέντρο) διατηρώντας το δικαίωμα του ελέγχου και της κριτικής των ενεργειών τους.

Η συμμετοχή αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση και με απόλυτη πλειοψηφία τουλάχιστον των  $\frac{3}{4}$  των παρόντων μελών της. Με τον ίδιο τρόπο, το Σωματείο μπορεί να αποφασίσει την αποχώρησή του από τη δευτεροβάθμια οργάνωση.



Στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις το Σωματείο συμμετέχει με τους εκλεγμένους αντίστοιχα αντιπροσώπους του. Στην τριτοβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση το Σωματείο αντιπροσωπεύεται δια μέσου μίας μόνο δευτεροβάθμιας οργάνωσης (Ομοσπονδία, Εργατικό Κέντρο), στην οποία ανήκει και την οποία επιλέγει η Γενική Συνέλευση στην ίδια συνεδρίαση αμέσως μετά την εκλογή της Εφορευτικής Επιτροπής για την εκλογή αντιπροσώπων.

#### **ΑΡΘΡΟ 11**

Τα όργανα του Σωματείου είναι:

##### **A) Τακτικά όργανα**

- 1) Η Γενική Συνέλευση
- 2) Το Διοικητικό Συμβούλιο
- 3) Η Ελεγκτική Επιτροπή
- 4) Οι αντιπρόσωποι στις δευτεροβάθμιες οργανώσεις

##### **B) Μεταβατικά όργανα**

- 1) Το Προεδρείο της Συνέλευσης
- 2) Η Εφορευτική Επιτροπή

#### **ΑΡΘΡΟ 12. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

##### **α) Αρμοδιότητες**

Η Γ.Σ. είναι το ανώτερο και κυρίαρχο όργανο, αρμόδιο να αποφασίζει για όλα τα θέματα που αφορούν το Σωματείο και για οποιοδήποτε ζήτημα το Καταστατικό δεν αναθέτει την αρμοδιότητα σε άλλο όργανο. Μεταξύ άλλων (ενδεικτικά) η Γ.Σ. έχει αποκλειστικές αρμοδιότητες να:

- Ασκει τον έλεγχο και την εποπτεία στα άλλα όργανα του Σωματείου.
- Κρίνει τον απολογισμό του απερχόμενου Δ.Σ..
- Εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό και τον ισολογισμό.
- Εκλέγει τα μέλη του Δ.Σ., της Ελεγκτικής Επιτροπής και τους αντιπροσώπους σε δευτεροβάθμια και τριτοβάθμια οργάνωση.
- Αποφασίζει για την απαλλαγή ή όχι του Δ.Σ. από κάθε ευθύνη.



- Τροποποιεί το Καταστατικό.
- Αποφασίζει τη συμμετοχή του Σωματείου σε Ομοσπονδίες και Ενώσεις.
- Κηρύσσει απεργίες ή άλλες μορφές κινητοποιήσεων.
- Αποφασίζει τη διάλυση του Σωματείου (αρ.99,103 Α.Κ).

#### **β) Είδη Γενικών Συνελεύσεων**

α) Η **τακτική** Γ.Σ. συγκαλείται από το Δ.Σ. μία φορά κάθε έτος.

Η πρώτη τακτική Γ.Σ. του έτους ορίζεται ως εκλογοαπολογιστική. Σ' αυτή γίνεται απολογισμός του Δ.Σ. και της Ελεγκτικής Επιτροπής, ακολουθεί συζήτηση και η Συνέλευση κλείνει με μυστική ψηφοφορία για την έγκριση ή όχι των απολογισμών.

β) Η **έκτακτη** Γ.Σ. συγκαλείται όταν το κρίνει αναγκαίο το Δ.Σ. ή το ζητήσει το 1/5 των ταμειακά εντάξει μελών, με έγγραφη αίτησή του προς το Δ.Σ., όπου θα αναφέρονται τα θέματα που προτείνονται για συζήτηση. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, το Δ.Σ. είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει Γ.Σ. μέσα σε 15 μέρες. Σε περίπτωση που το Δ.Σ. αδρανήσει, τα μέλη ενεργούν σύμφωνα με το νόμο και το Καταστατικό.

#### **γ) Τρόπος σύγκλησης**

Η σύγκληση, ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα των τακτικών Γ.Σ. γνωστοποιούνται στα μέλη του Σωματείου με τοιχοκολλήσεις ανακοινώσεων στα γραφεία του Σωματείου, στους πίνακες ανακοινώσεων, γενικά στους χώρους δουλειάς, καθώς και μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή οποιουδήποτε άλλου πρόσφορου τρόπου, τουλάχιστον πέντε μέρες νωρίτερα.

Η πιο πάνω γνωστοποίηση, με τον χρονικό περιορισμό καθορισμένο σε τουλάχιστον δύο ημέρες, απαιτείται και για την έκτακτη Γενική Συνέλευση.

#### **δ) Τρόπος συμμετοχής**

Η συμμετοχή στις Γενικές Συνελεύσεις και στις ψηφοφορίες γίνεται πάντοτε μόνον αυτοπροσώπως. Αποκλείεται κάθε άλλος τρόπος.

#### **ε) Απαρτία**

Για να πραγματοποιηθεί συζήτηση και να ληφθεί απόφαση κατά τις Συνελεύσεις απαιτείται, εφόσον δεν προβλέπεται ειδική απαρτία, να είναι παρόν στη Γ.Σ. το 1/3 του όλου αριθμού των ταμειακά εντάξει μελών.

Ταμειακά εντάξει θεωρούνται τα μέλη που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις μέχρι και την ημέρα έναρξης της οποιασδήποτε Γ.Σ..

Αν δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη Γ.Σ., επαναλαμβάνεται νέα μέσα σε διάστημα 2 έως 15 ημερών, στην οποία υπάρχει απαρτία αν σ' αυτή βρίσκεται το 1/4 των ταμειακά εντάξει μελών.

Αν δεν υπάρξει απαρτία στη δεύτερη Γ.Σ., επαναλαμβάνεται νέα μέσα σε διάστημα 2 έως 15 ημερών, στην οποία υπάρχει απαρτία αν σ' αυτή βρίσκεται το 1/5 των ταμειακά εντάξει μελών. Αν δεν υπάρξει ούτε και σε αυτήν απαρτία, τότε είναι αναγκαία η σύγκληση νέας Γ.Σ. με εκ νέου υπολογισμό της απαρτίας.

Σε επαναληπτική Γ.Σ. δεν είναι δυνατόν να προστεθούν νέα θέματα στην ημερήσια διάταξη.

#### **στ) Διεύθυνση διαδικασιών Συνέλευσης**

Τις εργασίες της Γ.Σ. διευθύνει τριμελές Προεδρείο, που εκλέγεται από το σώμα με φανερό ψηφοφορία κατά την έναρξη της Γ.Σ. και αμέσως μόλις διαπιστωθεί η απαρτία από το Δ.Σ..

#### **ζ) Τρόπος ψηφοφορίας, λήψη αποφάσεων**

Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων και των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις γίνονται με απλή αναλογική.

Σε κάθε άλλη περίπτωση που δεν προβλέπεται διαφορετικά από το Καταστατικό, οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Κάθε ψηφοφορία σε Γ.Σ., που αναφέρεται σε εκλογές οργάνων του Σωματείου και αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμιες οργανώσεις, εκλογή Εφορευτικής Επιτροπής, θέματα εμπιστοσύνης προς τη Διοίκηση, έγκριση λογοδοσίας, πειθαρχικές ποινές και κήρυξη απεργίας, καθώς και σε κάθε άλλη υπό του Νόμου οριζόμενη περίπτωση, είναι άκυρη αν δεν γίνει μυστικά.

Η Γενική Συνέλευση αποφασίζει πάντα με μυστική ψηφοφορία στις περιπτώσεις της παραπάνω παραγράφου, με ανάταση του χεριού σε λοιπές περιπτώσεις, ποτέ όμως διά βοής.

**ΑΡΘΡΟ 13. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ – ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

α) Η τροποποίηση του παρόντος Καταστατικού ή η διάλυση του Σωματείου αποφασίζεται από τη Γενική Συνέλευση, η οποία συγκαλείται αρμοδίως, με τη διαδικασία του άρθρου 12. Η Γενική Συνέλευση που αποφασίζει την τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου χρειάζεται ως **απαρτία** το  $\frac{1}{2}$  συν ένα των ταμειακά εντάξει μελών του Σωματείου. Οι καταστατικές αλλαγές που θα προταθούν πρέπει να συγκεντρώσουν την πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των ψήφων των παρόντων στη Συνέλευση μελών.

β) Το Σωματείο δεν διαλύεται παρά μόνο αν παραμείνουν λιγότερα από δέκα (10) μέλη. Για τη διάλυση του Σωματείου απαιτείται απόφαση Γενικής Συνέλευσης με τα ίδια ως άνω ποσοστά απαρτίας και πλειοψηφίας.

Σε κάθε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, η περιουσία του σε χρήματα, κινητά και ακίνητα διατίθεται σύμφωνα με απόφαση της Γενικής του Συνέλευσης σε ομοειδές Σωματείο ή Σύλλογο ή στη Δευτεροβάθμια Οργάνωση, όπου ενδεχομένως ανήκει το Σωματείο με απόφαση της Γ.Σ..

**ΑΡΘΡΟ 14. ΑΡΧΑΙΡΕΣΙΕΣ - ΕΦΟΡΕΥΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

**α) Αρμοδιότητες, τρόπος εκλογής**

Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν όλα τα μέλη του Σωματείου, που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο, όπως προβλέπει το παρόν Καταστατικό.

Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των οργάνων και των αντιπροσώπων για τις δευτεροβάθμιες οργανώσεις διεξάγονται με απλή αναλογική, υπό την ευθύνη εκλεγόμενης από τη Γενική Συνέλευση Εφορευτικής Επιτροπής.





Για τον σκοπό αυτό εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία από τη Γενική Συνέλευση τριμελής Εφορευτική Επιτροπή με ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη για τη διεξαγωγή των αρχαιρεσιών.

### **β) Υποβολή και ανακήρυξη υποψηφιοτήτων**

Η Εφορευτική Επιτροπή, στην οποία προεδρεύει δικαστικός αντιπρόσωπος εφόσον τούτο επιβάλλεται από την ισχύουσα νομοθεσία, αναλαμβάνει τα καθήκοντά της από την ημέρα εκλογής της. Παραλαμβάνει τα μητρώα και τις σφραγίδες και καταρτίζει τους εκλογικούς καταλόγους.

Η Εφορευτική Επιτροπή εκδίδει σχετική ανακοίνωση αμέσως μετά την εκλογή της και γνωστοποιεί τον χρόνο υποβολής των υποψηφιοτήτων, ο οποίος λήγει το αργότερο (10) δέκα μέρες πριν τις αρχαιρεσίες, και καλεί όσους θέλουν να υποβάλουν υποψηφιότητα για το Δ.Σ., την Ελεγκτική Επιτροπή και για Αντιπροσώπους των Δευτεροβάθμιων οργανώσεων.

Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται μέσα στην παραπάνω προθεσμία με έγγραφο και κοινή δήλωση, αν πρόκειται για συνδυασμό, και με ατομική δήλωση αν πρόκειται για μεμονωμένο υποψήφιο. Υποψηφιότητα δεν μπορούν να υποβάλουν τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής κατά την προεκλογική περίοδο δέχονται με κάθε πρόσφορο έγγραφο μέσω την υποβολή των υποψηφιοτήτων.

Τουλάχιστον (48) σαράντα οκτώ ώρες πριν τις αρχαιρεσίες, η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει επίσημα, με τοιχοκόλληση στα γραφεία του Σωματείου και με κάθε άλλο πρόσφορο τρόπο, τους συνδυασμούς των υποψηφίων και τους τυχόν ανεξάρτητους υποψήφιους και τυπώνει τα ψηφοδέλτια.

### **γ) Εκλογικό σύστημα**

Οι αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ., Ελεγκτικής Επιτροπής και αντιπροσώπων για δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις γίνονται κάθε δύο (2) έτη και με την τήρηση των κατωτέρω αρχών:

1) Όλοι/ες οι υποψήφιοι/ες αναγράφονται σ' αυτό με αλφαβητική σειρά και εκλέγονται με τη σειρά σταυρών προτίμησης.

2) Οι επιτρεπόμενοι σταυροί προτίμησης δεν μπορεί να είναι περισσότεροι από πέντε (5) για το Δ.Σ., και τρεις (3) για την Ε.Ε., αλλιώς είναι άκυρο το ψηφοδέλτιο.

**δ) Διεξαγωγή αρχαιρεσιών-Κεντρική και Τοπικές Εφορευτικές Επιτροπές**

Η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή κηρύσσει την έναρξη και λήξη των αρχαιρεσιών, αποφασίζει για όλα τα θέματα που προκύπτουν, φροντίζει για την τήρηση της τάξης, εποπτεύει την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας, διεξάγει τις αρχαιρεσίες βάσει των νόμων, του Καταστατικού και του βιβλίου μητρώου μελών, αποφαινεται προσωρινά για κάθε αμφισβήτηση που προκύπτει ή ένσταση που υποβάλλεται, τηρεί το πρωτόκολλο ψηφοφορίας και πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων. Οι αποφάσεις της λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία.

Τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν και εκλέγονται, εφόσον έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

Για ευχερέστερη διεξαγωγή των εκλογών, η πριν από τις εκλογές συγκαλούμενη Γ.Σ., με την οποία εκλέγεται η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή, μπορεί να αποφασίσει τη δημιουργία εκλογικών κέντρων στην επαρχία, αναλόγως των απαιτήσεων και των αναγκών, για την άσκηση του εκλογικού δικαιώματος των μελών. Εκλέγονται τότε υποχρεωτικά, πλην της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, και διμελείς Εφορευτικές Επιτροπές για τα αντίστοιχα εκλογικά κέντρα από μέλη υπαγόμενα σε αυτά με το κριτήριο της εντοπιότητας, με τη συμμετοχή τοπικού δικαστικού αντιπροσώπου για την καθεμία από αυτές. Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή είναι αυτή που συγκαλείται στην Αθήνα. Για τη διεξαγωγή των εκλογών για κάθε εκλογικό κέντρο συντάσσονται και θεωρούνται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα του Δ.Σ. υποχρεωτικά χωριστοί εκλογικοί κατάλογοι (μητρώο μελών), που περιέχουν τα μέλη του Σωματείου που εργάζονται στις περιοχές που εντάσσονται στο αντίστοιχο εκλογικό κέντρο. Το Δ.Σ. οφείλει να ενημερώνει τις κατά τόπους Εφορευτικές Επιτροπές με τις οφειλές του κάθε



μέλους, το οποίο έχει τη δυνατότητα μέχρι την ημέρα της εκλογής και πάντως πριν την ψηφοφορία να τακτοποιηθεί οικονομικά, καταβάλλοντας τις οφειλές του σε κάποιο εξουσιοδοτημένο μέλος της τοπικής Ε.Ε..

**ε) Τρόπος διενέργειας ψηφοφορίας**

Η ψηφοφορία γίνεται πάντοτε αυτοπροσώπως με την επίδειξη της αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου δημόσιου εγγράφου και του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου. Μέχρι εκδόσεως του εκλογικού συνδικαλιστικού βιβλιαρίου, το μέλος του Σωματείου χρησιμοποιεί το ασφαλιστικό βιβλιάριο υγείας.

Σε περίπτωση εκλογής αντιπροσώπων σε δευτεροβάθμια συνδικαλιστική οργάνωση (Ομοσπονδία ή Εργατικό Κέντρο), εργαζόμενος που είναι μέλος και άλλης πρωτοβάθμιας οργάνωσης που ανήκει σε άλλη Ομοσπονδία (ή στο ίδιο ή άλλο Εργατικό Κέντρο), καλείται να επιλέξει τη μία πρωτοβάθμια οργάνωση, όπου θα ασκήσει το εκλογικό του δικαίωμα.

**στ) Καταμέτρηση – Διαλογή**

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας γίνεται καταμέτρηση και ακολουθεί η διαλογή.

Στα τοπικά εκλογικά κέντρα οι αντίστοιχες Εφορευτικές Επιτροπές συντάσσουν το πρακτικό αρχαιρεσιών, το οποίο δεν περιλαμβάνει τη διαλογή και το οποίο υπογράφεται και από τον Πρόεδρο αυτών (δικαστικό αντιπρόσωπο). Το πρακτικό αυτό, η κατάσταση ψηφισάντων και οι φάκελοι, οι οποίοι παραμένουν κλειστοί, αποστέλλονται με μέριμνα της τοπικής Εφορευτικής Επιτροπής στην Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή στην Αθήνα, με συστημένη επιστολή, η οποία κλείνεται και σφραγίζεται με κερι (επί αποδείξει). Μόλις παραληφθούν όλα τα δέματα από την Κεντρική Ε.Ε. παρουσία και του δικαστικού αντιπροσώπου, συγκεντρώνονται όλοι οι φάκελοι των επί μέρους Τοπικών Εφορευτικών Επιτροπών και, αφού αναμιχθούν με τους φακέλους της κάλπης της εποπτείας της Κεντρικής Εφορευτικής Επιτροπής, αποσφραγίζονται.

Οι έδρες του συλλογικού οργάνου που πρόκειται να εκλέξει ή ο αριθμός των αντιπροσώπων κατανέμονται μεταξύ των συνδυασμών και των μεμονωμένων



υποψηφίων, ανάλογα με την εκλογική δύναμη ή τους σταυρούς προτίμησης. Η κατανομή γίνεται όπως προβλέπουν οι ισχύουσες διατάξεις. Σε περίπτωση συνδυασμών, εφαρμόζεται το σύστημα της απλής αναλογικής σύμφωνα με το Ν. 1264/82.

Μετά το τέλος της ψηφοφορίας, η Εφορευτική Επιτροπή διενεργεί τη διαλογή των ψήφων και ανακοινώνει τα αποτελέσματα, αφού αποφανθεί επί των ενστάσεων, και συντάσσει το πρακτικό των αρχαιρεσιών, που υπογράφεται από τα μέλη της και στο οποίο επισυνάπτονται τα ονόματα των ψηφισάντων μελών.

Στη συνέχεια, με τη μέριμνα του δικαστικού αντιπροσώπου, τα πρακτικά διαλογής των ψηφοδελτίων και ανακήρυξης των επιτυχόντων (αριθμός ψηφοδελτίων, αριθμός εγκύρων, αριθμός ψήφων συνδυασμών ή ανεξαρτήτων υποψηφίων, σταυροί προτίμησης, ονοματεπώνυμα επιτυχόντων, σειρά επιτυχίας, συνδυασμοί από τους οποίους προέρχονται, η κατανομή εκλογής τους, τακτική ή αναπληρωματική εκλογή), καθώς και το πρωτόκολλο ψηφοφορίας (έναρξη και λήξη, ονοματεπώνυμο ψηφισάντων, ενστάσεις και αποφάσεις) και απόσπασμα πρακτικών της απόφασης για εκλογή αντιπροσώπων στη δευτεροβάθμια οργάνωση παραδίδονται στον γραμματέα του αρμόδιου Πρωτοδικείου. Επίσης, η Κεντρική Εφορευτική Επιτροπή παραδίδει τα πρακτικά και όλα τα σχετικά με τις εκλογές έγγραφα και τα ψηφοδέλτια στο νέο Δ.Σ.. Το Δ.Σ. υποχρεούται να φυλάσσει τα ψηφοδέλτια για ένα ελάχιστο χρονικό διάστημα, ώστε να καταστεί δυνατός ο έλεγχός τους σε περίπτωση προσβολής των εκλογών.

#### **ΑΡΘΡΟ 15. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ**

Το Σωματείο διοικείται από πεντα(5)μελές Δ.Σ., του οποίου η θητεία είναι δι(2)ετής. Το 5μελές Δ.Σ. έχει 3 αναπληρωματικά μέλη από τους κατά σειρά επιλαχόντες κατά σειρά επιτυχίας. Σε περίπτωση κενώσεως έδρας, αυτή καλύπτεται από αναπληρωματικό μέλος του αντίστοιχου συνδυασμού ή αν δεν υπάρχουν συνδυασμοί από το πρώτο αναπληρωματικό μέλος σε σειρά κατάταξης ψήφων. Εφόσον δεν υπάρχει αναπληρωματικό μέλος, διενεργούνται το ταχύτερο δυνατό συμπληρωματικές αρχαιρεσίες για τον υπόλοιπο χρόνο μέχρι τη λήξης της



θητείας. Μέχρι τη διεξαγωγή των συμπληρωματικών αρχαιρεσιών, το Δ.Σ. λειτουργεί με την απαιτούμενη καταστατική απαρτία.

Το νεοεκλεγέν Δ.Σ. συνέρχεται σε πρώτη συνεδρίαση μέσα σε επτά (7) μέρες από τη λήξη των εκλογών, συγκροτείται σε σώμα και εκλέγει από τα μέλη του με μυστική ψηφοφορία τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γενικό Γραμματέα, τον Αναπληρωτή Γραμματέα και τον Ταμία.

Η πρώτη αυτή συνεδρίαση του Δ.Σ. συγκαλείται με ευθύνη του πλειονοψηφήσαντος συμβούλου. Προεδρεύει σ' αυτή ο υποψήφιος που πήρε τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης.

Η θέση μέλους του Δ.Σ. και του αντιπροσώπου είναι προσωποπαγής και γι' αυτόν τον λόγο δεν είναι δυνατή η άσκηση των καθηκόντων του μέλους ή του αντιπροσώπου από άλλον νόμιμο αντιπρόσωπο ή με εξουσιοδότηση.

#### **ΑΡΘΡΟ 16. ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

##### **α) Τακτικότητα λειτουργίας, σύγκληση, ημερήσια διάταξη**

Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά μία φορά το μήνα, έκτακτα δε όταν κριθεί αναγκαίο ή το ζητήσουν έγγραφα δύο (2) μέλη του Συμβουλίου, αναφέροντας και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Σ' αυτή την περίπτωση, ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει το Δ.Σ. μέσα σε δύο (2) μέρες. Οι τακτικές συνεδριάσεις του Δ.Σ. γίνονται με πρόσκληση του Προέδρου. Στις προσκλήσεις αυτές αναφέρονται ο χρόνος, ο τόπος και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και γνωστοποιούνται 48 ώρες νωρίτερα. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις, η συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί να γίνει την ίδια μέρα.

Θέματα ημερήσιας διάταξης για την επόμενη συνεδρίαση μπορούν να προτείνουν όλα τα μέλη του Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη και κάθε πρόταση που τυχόν έχει υποβληθεί προς το Δ.Σ. από μέλη του Σωματίου.

##### **β) Απαρτία – τρόπος λήψης αποφάσεων - πρακτικά**

Το Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντες τουλάχιστον 3 σύμβουλοι, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του Αντιπροέδρου. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με φανερή ψηφοφορία, εφόσον δεν



προβλέπεται αλλιώς από το Καταστατικό ή το νόμο, και με αυξημένη πλειοψηφία των  $\frac{3}{4}$  των μελών που παρευρίσκονται. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης μπορούν να συζητηθούν αν το ζητήσουν 2 τουλάχιστον μέλη.

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. καταχωρούνται στα πρακτικά και υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τα μέλη του Δ.Σ. που συμμετείχαν στη συνεδρίαση, αφού διαβαστούν στην αρχή της επόμενης συνεδρίασης.

#### **γ) Ανάκληση - μομφή**

Τα μέλη του Δ.Σ. παύονται πριν από τη λήξη της θητείας τους με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, που λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων ή με διατύπωση μομφής. Στην περίπτωση αυτή, το  $\frac{1}{5}$  των μελών του Σωματείου μπορεί να υποβάλει στη Γενική Συνέλευση θέμα για την ημερήσια διάταξη πρόταση μομφής ή ανάκληση μέλους ή μελών του Δ.Σ..

Σε περίπτωση που θα καθαιρεθεί ολόκληρο το Δ.Σ. ή τόσα μέλη του ώστε ο υπόλοιπος αριθμός δεν αποτελεί απαρτία για τις συνεδριάσεις του Δ.Σ., στην ίδια Γενική Συνέλευση εκλέγεται Εφορευτική Επιτροπή για την ανάδειξη νέου Δ.Σ. ή για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων, σύμφωνα με το κεφάλαιο περί αρχαιρεσιών.

#### **δ) Αρμοδιότητες**

Το Δ.Σ. λαμβάνει αποφάσεις, αρκεί αυτές να μην έρχονται σε αντίθεση με το Καταστατικό ή αποφάσεις των Γ.Σ.. Διοικεί το Σωματείο με βάση το νόμο και το Καταστατικό. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου, συγκαλεί τη Γενική Συνέλευση, λογοδοτεί ενώπιόν της και εκτελεί τις αποφάσεις της. Προγραμματίζει και συντονίζει τη δουλειά του Σωματείου, βοηθούμενο από βοηθητικές επιτροπές που έχουν συμβουλευτικό χαρακτήρα.

#### **ΑΡΘΡΟ 17. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ – ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ**

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. εκπροσωπεί το Σωματείο στα δικαστήρια και σ' όλες γενικά τις κρατικές αρχές και τους ιδιώτες. Η Γενική Συνέλευση ωστόσο μπορεί να ορίσει άλλο μέλος του Δ.Σ. ως εκπρόσωπο του Σωματείου. Ο Πρόεδρος συγκαλεί,



προεδρεύει και διευθύνει τις συνεδριάσεις του Δ.Σ. και καταρτίζει με τη βοήθεια του Γενικού Γραμματέα την ημερήσια διάταξη. Ελέγχει για την πιστή εκτέλεση των αποφάσεων του Δ.Σ. και των Γ.Σ.. Υπογράφει με τον Γενικό Γραμματέα όλα τα έγγραφα και τα πρακτικά του Δ.Σ. και προσυπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών. Συντάσσει τον απολογισμό του Δ.Σ..

Τον Πρόεδρο, εφόσον απουσιάζει ή κωλύεται για οποιοδήποτε λόγο, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Αν κωλύεται ο Αντιπρόεδρος, αποφασίζουν για την αναπλήρωσή του τα παρόντα μέλη του Δ.Σ.. Ο Αντιπρόεδρος βοηθά τον Πρόεδρο στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

#### **ΑΡΘΡΟ 18. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ - ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ**

Ο Γενικός Γραμματέας διευθύνει το γραφείο από την άποψη του υπηρεσιακού μηχανισμού του Σωματείου, φυλάσσει τα αρχεία και την σφραγίδα, ευθύνεται για την τήρηση του μητρώου των μελών και την τακτική ενημέρωσή του.

Ευθύνεται για τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ., διεκπεραιώνει όλη την αλληλογραφία, προσυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του Δ.Σ., επιβλέπει την τήρηση του πρωτοκόλλου εξερχόμενων και εισερχόμενων εγγράφων.

Καταρτίζει με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη κάθε συνεδρίασης και φροντίζει για τη συγκέντρωση στοιχείων για τα θέματα που θα συζητηθούν.

Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο τον απολογισμό του Διοικητικού Συμβουλίου.

Αναπληρούται από μέλος του Δ.Σ. με απόφασή του κατά πλειοψηφία.

#### **ΑΡΘΡΟ 19. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ**

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για τη χρηματική περιουσία του Σωματείου ή χρήματα που διατίθενται υπέρ του Σωματείου.

Καταθέτει στην τράπεζα όλες τις εισπράξεις, μπορεί όμως να κρατάει για τις τρέχουσες δαπάνες μέχρι 200 ευρώ. Η ανάληψη των χρημάτων από την τράπεζα γίνεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του Προέδρου και του Γεν. Γραμματέα.

Ενεργεί τις πληρωμές για τις ανάγκες του Σωματείου.

Όλα τα σχετικά αποδεικτικά έγγραφα έχουν την σφραγίδα του Σωματείου, είναι αριθμημένα με αύξοντα αριθμό και υπογράφονται από τον Πρόεδρο.

Υποβάλλει στο Δ.Σ., κάθε τρίμηνο ή όταν ζητηθεί από το Δ.Σ., έκθεση για την κατάσταση του ταμείου. Συντάσσει τον ισολογισμό της διαχείρισης και τον προϋπολογισμό του επόμενου χρόνου, τους οποίους υποβάλλει για επικύρωση στο Δ.Σ. και τη Γ.Σ., η οποία και αποφασίζει τελικά.

Ο Ταμίας είναι υπεύθυνος για την ορθή τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου εισπράξεων - πληρωμών και του βιβλίου κινητής και ακίνητης περιουσίας.

Τέλος, ελέγχεται από την Ελεγκτική Επιτροπή για την καλή διαχείριση της περιουσίας του Σωματείου.

Αναπληρούται από μέλος του Δ.Σ. με απόφασή του κατά πλειοψηφία.

#### **ΑΡΘΡΟ 20. ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

Το Δ.Σ. με πρωτοβουλία δική του ή μετά από αίτημα μελών του Σωματείου δημιουργεί βοηθητικές επιτροπές ανά περιφέρεια και τμήμα ή για τη μελέτη ειδικών θεμάτων. Οι επιτροπές αυτές είναι ολιγομελείς και δρουν πλάι στο Δ.Σ. ως βοηθητικά όργανα.

Σ' αυτές συμμετέχει ελεύθερα κάθε μέλος του Σωματείου που μπορεί να βοηθήσει με τον προβληματισμό του και την πρακτική δουλειά.

Το Δ.Σ. ορίζει τα ειδικότερα καθήκοντα των βοηθητικών επιτροπών. Η Γενική Συνέλευση εκλέγει τις απεργιακές επιτροπές και λοιπές επιτροπές.

#### **ΑΡΘΡΟ 21. ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

Η Γενική Συνέλευση ταυτόχρονα με την εκλογή του Δ.Σ. με το ίδιο εκλογικό σύστημα και για τον ίδιο χρόνο, εκλέγει την Ελεγκτική Επιτροπή, που αποτελείται από τρία τακτικά και δύο αναπληρωματικά μέλη.



Η Ε.Ε., στην πρώτη συνεδρίαση μετά την εκλογή της, εκλέγει μεταξύ των μελών της τον Πρόεδρο, που διευθύνει τις εργασίες της.

Επιβλέπει και εποπτεύει τις διαχειριστικές πράξεις του Δ.Σ. και ιδιαίτερα του Ταμία και ελέγχει τη νομιμότητά τους.

Ερευνά αν οι πληρωμές και οι εισπράξεις έγιναν κανονικά και αν τα απαραίτητα δικαιολογητικά υπάρχουν.

Δικαιούται να εξετάζει σχετικά με την οικονομική κατάσταση έγγραφα και βιβλία του Σωματείου και να ελέγχει το υπόλοιπο του ταμείου.

Στο τέλος του ελέγχου κάθε διαχειριστικού έτους συντάσσεται έκθεση για τη διαχείριση του Δ.Σ. και υπογράφεται απ' όλα τα μέλη αυτής. Την έκθεση υποβάλλει ο Πρόεδρος της Ε.Ε. στη Γενική Συνέλευση και συζητείται ταυτόχρονα με τον απολογισμό του Δ.Σ..

Επίσης, τηρεί βιβλίο πρακτικών, στο οποίο καταχωρούνται όλες οι εκθέσεις της, που υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση, και οι συνεδριάσεις της.

#### **ΑΡΘΡΟ 22 - ΣΦΡΑΓΙΔΑ**

Το Σωματείο έχει σφραγίδα κυκλική, με την επωνυμία του Σωματείου στην περιφέρεια και στο κέντρο το έτος ίδρυσης αυτού.

#### **ΑΡΘΡΟ 23 – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

Το Σωματείο θα πρέπει να έχει ως επιπλέον αρχή του την ιδεολογική και πολιτική ανεξαρτησία, ώστε να μη μετατραπεί ποτέ σε πεδίο κομματικού ανταγωνισμού.

Κάθε τι που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό καθορίζεται από την Γ.Σ., σύμφωνα με το πνεύμα του παρόντος.

#### **ΑΡΘΡΟ 24 – ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ**

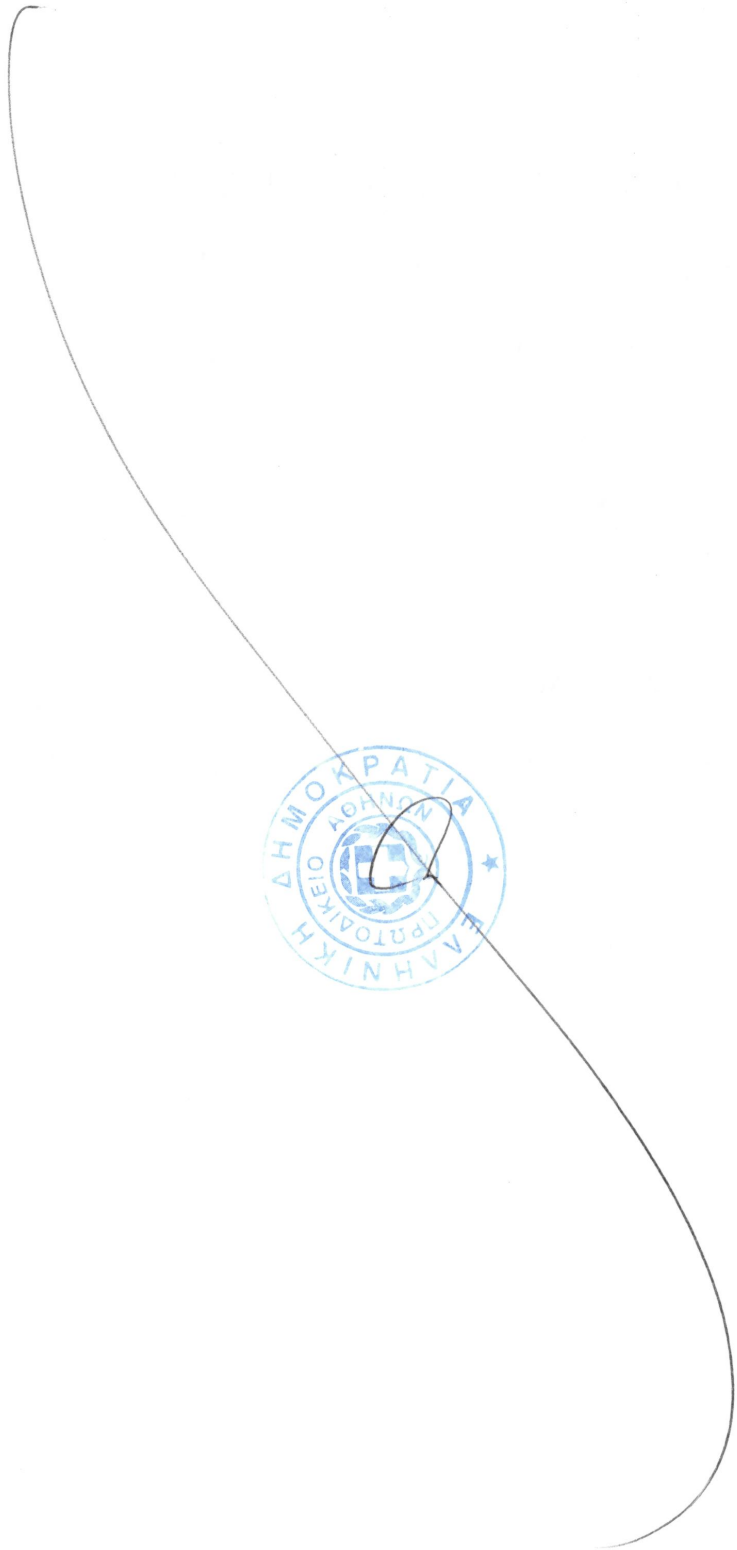
Το προσωρινό Δ.Σ. υποχρεούται να διενεργήσει αρχαιρεσίες για την εκλογή οργάνων διοικήσεων εντός έξι (6) μηνών από την εγγραφή στα βιβλία Σωματείων του Πρωτοδικείου Αθηνών.



Το Καταστατικό αυτό που έχει 24 άρθρα, εγκρίθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευση που έγινε την 20<sup>η</sup> Μαΐου 2019 και θα εφαρμοστεί από την ημέρα που θα εγκριθεί από το αρμόδιο δικαστήριο, υπογράφεται δε από τα ιδρυτικά μέλη ως ακολούθως:

Αθήνα, 20/5/2019





••



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΚΕΝΤΡΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΤΩΝ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΜΑΤΩΝ ΤΟΥΣ ΠΑΝ. Σ.Ε.Κ.Κ. κατατέθηκε σ' εμάς στις 02-09-2019 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 32648 και με την υπ' αριθμ. 283/12-08-2019 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ

ΑΘΗΝΑ, 02-09-2019

Ο/Η Γραμματέας

ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 02/09/2019

Ο/Η Γραμματέας

ΡΟΒΟΛΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ



A large, thin, curved line drawn across the page, starting from the top left and ending at the bottom right, passing through the central stamp.